

2024年
清远市清城区政务服务数据管理局部门预算

目 录

第一部分 清远市清城区政务服务数据管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2024年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2024年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 清远市清城区政务服务数据管理局概况

一、主要职责

（一）负责起草全区政务服务和政务信息化相关政策制度并组织实施。

（二）统筹推进“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。

（三）负责对区级政务信息化项目建设实施集约化管理，负责区财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

（四）负责全区行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全区政务服务事项目录管理和标准化建设。

（五）统筹协调区级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台、电子政务外网和效能监察子系统，指导区直部门和街（镇）网上政务应用和建设。

（六）负责政务服务标准体系建设和相关标准规范的制定，负责电子政务管理制度的制定，推进全区政务服务和电子政务标准化工作。

（七）组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

（八）统筹区级电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理区级信息系统和数据库安全。

（九）指导开展网上中介服务超市管理相关工作。组织业主入库，处理本辖区中介服务投诉处理以及对中介服务机构进行信用管理。

（十）统筹推进全区政务服务体系建设，指导区直部门和街（镇）政务服务工作。

（十一）承担区“12345”政府服务热线管理工作。

（十二）按照“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的责任体系要求，依法负责政务服务数据管理领域的安全生产监督管理工作。

（十三）完成区委、区政府和市政政务服务数据管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置

区政务服务数据管理局设下列内设机构：

（1）综合办公室。负责文电、会务、机要保密、档案等机关日常运转工作。负责组织人事、党务群团、后勤等工作。承担信息、安全、信访、政务公开、新闻宣传、财务、资产管理、机关项目建设和服务采购等工作。

（2）审改管理股。负责全区行政审批制度改革相关工作，承担清理和规范行政许可等管理事项的具体工作。负责区级政务服务事项审核、管理和调整工作，建立全区政务服务事项目录清单管理制度。推进政务服务事项标准化，负责政务服务事项的标准化及规范化建设；负责创新审批方式、优化审批流程工作；负责审批制度改革调研、拟定方案工作。

（3）数据管理股。负责起草政务信息化相关政策制度，拟订

“数字政府”改革建设规划和年度建设计划并组织实施。管理“数字政府”平台建设运维资金，负责区财政资金建设的政务信息系统项目立项审批、采购管理。制定政务数据资源分类及政务大数据收集、储存管理、安全管理、开放和共享应用的规范。承担区“数字政府”改革建设工作领导小组办公室日常工作。

制定政务信息化和“数字政府”建设需求管理相关制度规范。统筹管理政务信息化需求，汇总和编制区级部门政务信息化建设工作任务清单并组织实施。组织全区政务信息化重大项目建设。开展项目测试、验收管理、使用移交等工作。评估区级部门政务信息化项目建设应用效果。

统筹电子政务基础设施建设，统筹电子政务外网和云网资源管理，制定相应的管理规范。组织协调推进政务等数据资源共享和开放，统筹数据资源的采集、管理、分析和应用工作，建设和管理政务数据资源平台，建立政务数据对接、认领和反馈制度，协调解决政务数据管理和开发利用中的重大问题，依托数据治理推进审批和监管部门信息交换共享，支撑行业监管、协同监管和主题监管等工作。

组织电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作。负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，推进政务信息系统统一信任体系建设。负责统筹“数字政府”大数据平台、身份认证平台等信息安全管理，以及数据和信息安全保障工作。负责组织区级政务应用平台和信息系统的安全监测和监督检查，依法负责政务服务数据管理领域的安全生产监督管理工作。

(4) 政务服务管理股。负责协调、指导我区政务服务和基层公共服务平台建设管理工作。包含统筹推进全区政务服务体系建

设；推动区级政务服务机构（含区直部门、区便民服务中心）进驻实体大厅工作，进行服务标准化和规范化建设；拟定政务服务相关工作制度；负责组织政务服务和数据管理及公共服务事项相关信息网络系统的调研、应用培训等工作。

（5）政务督查股。制定并组织实施有关政府服务热线运行工作制度；采编、更新、审核、报送政务信息知识库规范答案；指导、协调、督办、检查、通报、考核热线成员单位办理群众诉求工作；协调、督办政府服务热线有关咨询、意见、建议和投诉事项；协助有关职能部门调查、处理重要的群众来电、来信。负责制定政务服务监督工作制度和规范，监督区级政务服务事项的实施，评估、考核区级政务服务质量。会同有关部门处理对区级政务服务的投诉和建议。负责全区行政审批事项办事效能管理和考核监督的制度建设并组织实施，对其行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核，处理公众对相关问题的投诉。指导监督网上中介服务超市规范运行。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：清远市清城区政务服务数局管理局本级预算，以及纳入编制范围的下属1个单位预算。下属1个单位具体包括：清远市清城区综合政务服务中心，下属单位为非独立核算单位。

第二部分 2024年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,255.70	一、一般公共服务支出	1,037.52
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	118.10
		九、卫生健康支出	28.44
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	71.64
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,255.70	本年支出合计	1,255.70
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	1,255.70	支出总计	1,255.70

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	1,255.70	1,255.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,037.52	1,037.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,037.52	1,037.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,037.52	1,037.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	118.10	118.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	118.10	118.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	5.22	5.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.26	75.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.63	37.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	28.44	28.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	28.44	28.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	19.71	19.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.73	8.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	71.64	71.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	71.64	71.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	71.64	71.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：“无”。

支出总体情况表

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1,255.70	963.00	292.70	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,037.52	744.82	292.70	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,037.52	744.82	292.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,037.52	744.82	292.70	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	118.10	118.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	118.10	118.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	5.22	5.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.26	75.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.63	37.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	28.44	28.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	28.44	28.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	19.71	19.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.73	8.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	71.64	71.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	71.64	71.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	71.64	71.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：“无”。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,255.70	一、一般公共服务支出	1,037.52
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	118.10
		九、卫生健康支出	28.44
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	71.64
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,255.70	本年支出合计	1,255.70

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,255.70	支出总计	1,255.70

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,255.70	963.00	292.70
[201]一般公共服务支出	1,037.52	744.82	292.70
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	1,037.52	744.82	292.70
[2010301]行政运行	1,037.52	744.82	292.70
[208]社会保障和就业支出	118.10	118.10	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	118.10	118.10	0.00
[2080501]行政单位离退休	5.22	5.22	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.26	75.26	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	37.63	37.63	0.00
[210]卫生健康支出	28.44	28.44	0.00
[21011]行政事业单位医疗	28.44	28.44	0.00
[2101101]行政单位医疗	19.71	19.71	0.00
[2101102]事业单位医疗	8.73	8.73	0.00
[221]住房保障支出	71.64	71.64	0.00
[22102]住房改革支出	71.64	71.64	0.00
[2210201]住房公积金	71.64	71.64	0.00

注：“无”。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	963.00
[301]工资福利支出	910.98
[30101]基本工资	114.02
[30102]津贴补贴	279.20
[30103]奖金	134.45
[30107]绩效工资	37.38
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	75.26
[30109]职业年金缴费	37.63
[30110]职工基本医疗保险缴费	28.44
[30113]住房公积金	71.64
[30199]其他工资福利支出	132.98
[302]商品和服务支出	46.70
[30201]办公费	1.00
[30204]手续费	0.01
[30205]水费	0.05
[30206]电费	0.05
[30207]邮电费	0.01
[30211]差旅费	1.00
[30216]培训费	1.00
[30217]公务接待费	2.00
[30226]劳务费	2.00
[30227]委托业务费	0.50
[30228]工会经费	25.00
[30231]公务用车运行维护费	5.00
[30239]其他交通费用	4.00

部门预算支出经济科目	预算
[30299]其他商品和服务支出	5.08
[303]对个人和家庭的补助	5.22
[30302]退休费	5.22
[310]资本性支出	0.10
[31002]办公设备购置	0.10

注：“无”。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	292.70
[302]商品和服务支出	292.70
[30201]办公费	6.00
[30202]印刷费	1.00
[30205]水费	0.25
[30206]电费	10.00
[30209]物业管理费	3.00
[30213]维修（护）费	21.00
[30214]租赁费	189.02
[30227]委托业务费	62.43

注：“无”。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	244.48	244.48	0.00	0.00
“三公”经费	7.00	7.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	5.00	5.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	5.00	5.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	2.00	2.00	0.00	0.00

注：“无”。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	963.00	963.00	963.00	0.00	0.00	0.00
清远市清城区政务服务数据管理局	963.00	963.00	963.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	910.98	910.98	910.98	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	46.70	46.70	46.70	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	5.22	5.22	5.22	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	0.10	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00

注：“无”。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：清远市清城区政务服务数据管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	292.70	292.70	292.70	0.00	0.00	0.00	0.00	
清远市清城区政务服务数据管理局	292.70	292.70	292.70	0.00	0.00	0.00	0.00	
清城区建设项目环境影响评价文件技术评估费	62.43	62.43	62.43	0.00	0.00	0.00	0.00	通过技术评估，进一步规范了环评审批和评估程序，强化评估流程控制，保证技术评估质量，提高了建设项目环境影响评价文件技术评估效率和审批效率，更好地服务我区经济社会发展。
政务中心大楼租金支出	144.22	144.22	144.22	0.00	0.00	0.00	0.00	该建筑的投入使用，填补了区政府没有政务服务中心的空白，满足了四个成建制单位的正常办公用房，容纳了清城区26个单位窗口进驻，市直七个部门进驻，建成了规范化、一站式的便民服务中心和网上办事大厅，可在窗口受理事项达237项，在网上受理事项达586项，中心投入使用后，优化了服务环境，提高了行政效能，改善了清城区的营商环境。
清城区24小时自助政务服务大厅管理维护费用	86.05	86.05	86.05	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展清城区24小时自助政务服务大厅管理维护费用项目，确保了自助终端设备安全稳定运行，实现企业和群众办事“零次跑动”和“不见面审批”，使政务服务更加智能、透明、便捷，进一步优化我区政务服务营商环境建设。

注：“无”。

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2024年本部门收入预算1,255.7万元，比上年增加44.81万元，增长3.70%，主要原因是本年度在职人员工资福利基数调整变动，工资福利等各项收入相应增加；支出预算1,255.7万元，比上年增加44.81万元，增长3.70%，主要原因是本年度在职人员工资福利基数调整变动，工资福利等各项支出相应增加。

二、“三公”经费安排情况

2024年本部门财政拨款安排“三公”经费7万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费5万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费5万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。原按清城区车改小组的批复，我单位可以配备一辆公务用车，但因至今未有购置及分配到车辆，所以安排了车辆运行维护费；公务接待费2万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2024年，本部门机关运行经费安排244.48万元，比上年减少44.44万元，下降15.38%，主要原因是严格控制本年度机关运行经费，按实际情况列支本年初预算。

四、政府采购情况

2024年本部门政府采购安排905,300万元，其中：货物类采购预算71,000万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算834,300万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2023年12月24日，本部门固定资产金额1,213.67万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆0辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0.1万元，主要是桌椅等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
政务中心大楼租金支出	144.22	该建筑的投入使用，填补了区政府没有政务服务中心的空白，满足了四个成建制单位的正常办公用房，容纳了清城区26个单位窗口进驻，市直七个部门进驻，建成了规范化、一站式的便民服务中心和网上办事大厅，可在窗口受理事项达237项，在网上受理事项达586项，中心投入使用后，优化了服务环境，提高了行政效能，改善了清城区的营商环境。

注：“无”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。